

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA
TP/U/6/2025

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Ośrodkiem Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” Sp. z o.o.

z siedzibą w: Kamieńcu, 42-674 Kamieniec, ul Polna 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000566979, REGON 276112481, NIP 6452167664, kapitał zakładowy 21 300 000,00 zł w całości opłacony reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Łukasza Połatyńskiego,
zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....z siedzibąwpisaną w:

- CEiDG,
- Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym
w pod nr KRS.....

NIP, Regon*

reprezentowaną przez:....., zwanym dalej Wykonawcą.

* - *niepotrzebne skreślić*

W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie, powyżej zostaną wpisane dane wszystkich tych wykonawców oraz dane ich pełnomocnika do zawarcia umowy, a powyższe zapisy zostaną uzupełnione o następujące:

- 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którym udzielono niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – o ile przewidziano wniesienie zabezpieczenia*
- 2. Pełnomocnik Konsorcjum oświadcza, że posiada ważne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.*

Umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (nr sprawy zgodny z numerem umowy) na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi w postaci utrzymania czystości w Ośrodku Leczniczo Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o. o. w 2026 roku.**
2. Warunki szczegółowe tj. ilość pracowników, ich zakres obowiązków, wykaz pomieszczeń i przestrzeni oraz grafik pracy - zostanie określony w **załączniku nr 1, 2 i 3.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z jednodniowym

wyprzedzeniem. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Przyjmuje się, że powyższa zmiana nie będzie wykraczała poza zakres 30 % ilości i wartości realizacji umowy w czasie jej trwania.

4. Usługi w zakresie opisanego przedmiotu zamówienia nie wymagają konieczności dostosowania ich wykonania dla osób niepełnosprawnych.

§ 2

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy oraz ewidencjonowania czasu pracy pracowników.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi dotyczące wykonywania umowy zgłaszane przez Zamawiającego.
3. Osoby świadczące usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależnie wykonuje przedmiot umowy, o stwierdzonych zaniedbaniach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w protokołach z obchodu, protokołach odbioru, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy – wskazanemu w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, mimo poinformowania przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi sprzątnięcia, nie usunie wskazanych przez Zamawiającego uchybień, zostanie obciążony karą umowną, w wysokości określonej w § 8 umowy.
8. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
10. Strony dopuszczają kontakt za pomocą poczty elektronicznej. Ze strony zamawiającego adres: sekretariat@olr-kamieniec.pl a ze strony Wykonawcy:
11. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają przedstawicieli do dokonywania odbiorów prac oraz do kontaktów z Wykonawcą w osobach:
Przedstawiciel Zamawiającego: tel.,
Przedstawiciel Wykonawcy: tel.....
12. Najpóźniej w dniu obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek złożenia:
 - a) wykazu Pracowników świadczących usługi stanowiącego **załącznik nr** do niniejszej umowy,
 - b) dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń z zakresu BHP, P/poż, sanitarno-epidemiologicznych oraz znajomości przepisów o ochronie danych osobowych (przeprowadzonych przez Wykonawcę),
 - c) polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia ryzyk związanych z realizacją całości przedmiotu umowy, zgodnie z § 5 ust. 2 umowy oraz zachowania ciągłości ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy,
 - d) aktualnych zaświadczeń lekarskich wydanych przez lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do wykonywania pracy w szpitalu pracowników wykonujących usługi w Szpitalu i książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz zabezpieczeniu

ich w szczepienia ochronne przeciw WZW typu B jako zalecane. Wskazania te regulują: Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2024 poz. 924) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 18.08.2011r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. 2022 poz. 2172),

e) Numeru kontaktowy do Kierownika Obiektu do zgłaszania potrzeby sprzątnięcia doraźnego, czynny całodobowo

13. Wykonawca oświadcza, że :

- a) posiada wszelkie wymagane prawem decyzje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- b) wszystkie czynności będą wykonywane zgodnie z zaleceniami dotyczącymi zabiegów porządkowo-higienicznych opracowanych przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U 2024, poz. 924 ze zm.).
- c) będzie wykonywał usługi w sposób zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego standardami, procedurami dotyczącymi zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz zasadami aseptyki i antyseptyki, systemami zarządzania jakością oraz zaleceń dotyczących zabiegów porządkowo-higienicznych opracowanych przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 3

Odsunięcie pracownika

- 1. Z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego §, Zamawiający ma prawo odsunięcia od wykonywania czynności wykonywanych na jego rzecz oraz niewpuszczania na teren zakładu pracy, konkretnego pracownika i żądania od Wykonawcy zastąpienia go inną osobą. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowego pracownika w ciągu okresu nie dłuższego niż 7 dni, od dnia otrzymania żądania. Swoje żądanie Zamawiający zgłasza Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail. Zamawiający ma prawo żądać zastąpienia pracownika tymczasowego, którego nieobecność w pracy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania z nim stosunku pracy, zgodnie z art. 53 § 1 Kodeksu pracy.
 - 2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odebranie żądania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §, w dniu jego otrzymania, wysyłając stosowną informację na adres e- mail Zamawiającego.
 - 3. W przypadku żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego § , uzasadnionego tym, że pracownik tymczasowy:
 - 1) stawiał się do świadczenia usługi pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 2) spożywał alkohol w miejscu świadczenia usługi lub zażywał lub posiadał środki odurzające,
 - 3) dokonał kradzieży mienia Pracodawcy Użytkownika lub osób u niego zatrudnionych,
 - 4) dokonał umyślnego uszkodzenia mienia Pracodawcy Użytkownika,
 - 5) opuścił miejsce świadczenia usługi bez zgody Pracodawcy Użytkownika, albo odmawia dalszego wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Pracodawcy Użytkownika,
 - 6) naruszył nietykalność cielesną osób znajdujących się na terenie należącym do Pracodawcy Użytkownika,
 - 7) nie wykonuje poleceń służbowych Pracodawcy Użytkownika lub osób występujących w jego imieniu,
 - 8) uzasadnionego względami wskazanymi w art. 52 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odsunąć tego pracownika tymczasowego od wykonywania usługi, a Zamawiający uprawniony jest do niedopuszczenia danego pracownika tymczasowego do świadczenia pracy.

§ 4

Zabezpieczenie mienia

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie OLR.
2. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy czynności związane z przedmiotem Umowy zobowiązane są do dbania o mienie Zamawiającego. Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody.
3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przed kradzieżą i zniszczeniem wszystkie urządzenia i materiały używane do wykonania usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż pracownicy świadczący usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje oraz jest technicznie przygotowany do wykonywania przedmiotowej usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia ryzyk związanych z realizacją całości przedmiotu umowy i przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, na kwotę nie mniej niż **300 000,00 zł.**
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni niezbędny stan etatowy pracowników konieczny do należytego wykonywania usługi w okresie trwania umowy.

§ 6

Udostępnienie zaplecza

1. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia pracownikom Wykonawcy zaplecza socjalnego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom niezbędnych narzędzi do należytego wykonania przez nich powierzonego Wykonawcy zakresu obowiązków.

§ 7

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Spełnia wszelkie przesłanki wymagane przepisami prawa do realizacji przedmiotu umowy, w tym posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy
2. Posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki

- potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapoznał się ze stanem technicznym miejsc, w których wykonywane będą prace i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń i uwag
 4. Nie wnosi uwag co do zakresu usługi oraz stanu miejsca wykonywania usługi, a w przedłożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy
 5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom świadczącym usługę kompleksowego utrzymania czystości:
 - a) jednolitą, estetyczną odzież ochronną umożliwiającą ich identyfikację,
 - b) indywidualne identyfikatory z logotypem firmy (noszone przez pracowników Wykonawcy w widocznym miejscu),
 - c) środki ochrony osobistej (fartuchy ochronne, rękawice ochronne i gospodarcze, czepki ochronne, okulary, maski chroniące przed zakażeniem Tbc - maski Heppa itp.)
 7. Wykonawca zobowiązuje się do prania we własnym zakresie:
 - a) odzieży roboczej, w tym ochronnej pracowników realizujących przedmiot zamówienia,
 - b) innych akcesoriów, w szczególności mopy, ścierki itp., które należy prać zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, Zamawiający będzie płacił Wykonawcy **zł netto słownie** (.....**zł .../100**) za każdą godzinę wykonanej pracy jednego pracownika, zgodnie z treścią umowy,

tj. łącznie do kwoty brutto zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.1. do niniejszej umowy.
2. Należność za wykonanie usług objętych umową będzie płatna z dołu, w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru robót – bez uwag, ze wskazaniem ilości zrealizowanych roboczogodzin, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wartość wystawionej przez Wykonawcę faktury stanowić będzie iloczyn ilości przepracowanych godzin oraz godzinowej stawki ustalonej w § 8 pkt. 1. powiększony o obowiązującą stawkę VAT. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę do 7 dni następnego miesiąca po miesiącu wykonywania usługi.
5. Zamawiający zezwala na dostarczenie faktury drogą elektroniczną na adres sekretariat@olr-kamieniec.pl do 7 dni następnego miesiąca.
6. Zapłata za wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujawniony w wykazie podatników VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT w Polsce i zapewnia, iż wskazany przez niego rachunek bankowy nr, który każdorazowo będzie wskazany w treści faktury VAT, jest właściwy do dokonania płatności jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT administrowany przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: Biała Lista).
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 9 zostanie zmieniony lub wykreślony z Białej Listy Wykonawca niezwłocznie (nie później niż 1 dzień po dokonaniu

zmiany lub wykreśleniu) powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, podając aktualny rachunek bankowy znajdujący się na Białej Liście.

9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega, że płatność zostanie zrealizowana pod warunkiem, że w dniu planowanej zapłaty, rachunek bankowy podany na fakturze jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment; warunek dotyczy zarejestrowanych podatników VAT).
11. Brak rachunku na białej liście podatników VAT lub błędny rachunek na białej liście podatników VAT powoduje wstrzymanie płatności do czasu wyjaśnienia niezgodności bez konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie.
12. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (t.j. ceny brutto podanej w formularzu cenowym - załącznik 1.1, tj. w wysokości **zł w formie**
13. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Dowód wniesienia zabezpieczenia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w chwili zawarcia Umowy i zostanie dołączony do Umowy jako załącznik.
15. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej z nim Umowy oraz kar umownych, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

§ 9

Termin realizacji umowy i Odbiór usług

1. Usługa będzie wykonywana w sposób ciągły w lokalizacjach wskazanych na grafiku pracy stanowiącym załącznik nr 1 - w terminie **od dnia** **r do dnia** **r**.
2. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług przedłożonego przez Wykonawcę.
3. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Bieżące sprawdzenie jakości usług przez Zamawiającego odbywa się od poniedziałku do piątku, przy udziale przedstawicieli stron.
5. Z bieżącego sprawdzenia jakości usług sporządza się protokół z obchodu. Uwagi do jakości usługi wpisane do protokołu z obchodu usuwane są niezwłocznie lub do momentu kolejnego obchodu, chyba że na protokole wyznaczono inny termin.
6. Zamawiający sporządzi protokół odbioru usługi w cyklu rozliczeniowym, w terminie 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przedstawi Przedstawicielowi Zamawiającego do podpisania.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieusunięcie uchybień wskazanych przez Zamawiającego (§ 2 i 3) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - 2) za przerwę w świadczeniu Usług, w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień przerwy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy (dotyczy również uchybienia obowiązkowi wyrażonemu w § 12 ust. 7 umowy oraz braku posiadania ciągłości ubezpieczenia o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy) - w wysokości, 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;

- 4) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie naprawienia szkody lub zlecić zakres prac nienależycie wykonany/wykonywany na koszt Wykonawcy, podmiotom wybranym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami, o których mowa w ust 4. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty Wykonawcę za wykonanie zastępcze.
5. Niezależnie od zlecenia naprawienia szkody lub nienależytego wykonania usługi na koszt Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa powyżej.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Zamawiającego przez okres jednego miesiąca z zapłatą wynagrodzenia.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy tj. kradzież lub zniszczenie mienia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - złożenia wniosku o upadłość lub likwidacji spółki Wykonawcy,
 - nienależytego wykonywania umowy lub działania na szkodę Zamawiającego,
 - braku ubezpieczenia działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy,
 - zaistnienia innych przypadków, które powodują utratę zaufania do Wykonawcy i uniemożliwiają dalszą współpracę.
4. Rozwiązanie umowy winno nastąpić na piśmie i ma skutek od dnia doręczenia pisma o rozwiązaniu.

§ 12

Pracownicy

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w ilości określonej w formularzu oferty (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465 ze zm.) osób realizujących Umowę.
2. Do 25 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych, ze wskazaniem podstawy zatrudnienia.
3. Do 25 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu grafik planowany na miesiąc następny.
4. Do 5 każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiający grafik wykonany za miesiąc przepracowany.
5. W przypadku zmiany osoby/osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji usługi, ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę musi odpowiadać ilości określonego w formularzu oferty. W przypadku nagłej i niespodziewanej nieobecności pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, wynikającej z przyczyn losowych trwającej nieprzerwanie nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Wykonawca ma prawo zatrudnić w to miejsce inną osobę na podstawie umowy zlecenia na czas nieobecności pracownika.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osoby/osób które będą wykonywać w związku z wykonywaniem zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osoby/osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

7. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę ww. osoby/osób Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osobę/osób, której/których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę i zgłoszenia do ZUS.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, tj.: --- --- zakresu określonego w ofercie Wykonawcy

2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz projekt jej ewentualnych zmian przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu umowy lub jej zmian) nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmian oznacza to, że akceptuje jej treść i wyraża zgodę na jej zawarcie.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni od daty ich zawarcia, Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy, której przedmiotem są usługi zgłasza do nich w formie pisemnej sprzeciw w przypadku:

1) gdy nie spełniają wymagań określonych w dokumentach zamówienia;

2) gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni;

3) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 2 niniejszego paragrafu.

Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w terminie 14 dni od daty otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek, o którym mowa, nie dotyczy umowy o podwykonawstwo na usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy której przedmiotem są usługi. W przypadku, o którym mowa podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

7. W przypadku powierzenia wykonania usług w podwykonawstwie Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi. Fakturę obejmującą zapłatę wynagrodzenia za usługi podwykonawcze, Wykonawca może wystawić dopiero po terminie doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy tejże faktury lub rachunku, obejmujących roboty podwykonawcze. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury jej kopię.

8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi, Zamawiający dokonuje

bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo na usługi.

9. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zwróci się pisemnie do Wykonawcy o zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

11. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust.10 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. Odpowiedzialność Zamawiającego za płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy ogranicza się do wysokości kwoty wskazanych w umowach o podwykonawstwo.

13. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług, wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. W przypadku wyższych cen jednostkowych za wykonane roboty określonych umową o podwykonawstwo od cen jednostkowych określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający może uznać i wypłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych nie wyższych niż określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

14. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów umownych to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu wprowadzenia nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

15. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy lub wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.

16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto podmiot ten (inny podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy wskazane w SWZ. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie o ile Zamawiający tego wymagał w SWZ.

17. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak również podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, któremu wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 14

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 2.1. zmiany w zakresie terminów:
 - a) terminy wynikające z realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu/zmianie na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
 - b) terminy wynikające z realizacji przedmiotu umowy mogą ulec przesunięciu/zmianie na skutek przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno- prawnych.
 - 2.2. zmiana, rezygnacja bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie,
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona także w przypadkach, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, uzasadniających zmianę umowy, każda ze stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenia i inne dowody uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy następuje ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ciężar podwyższonego wynagrodzenia z tytułu zwiększenia stawki podatku VAT ponosi Zamawiający, a ciężar obniżonego wynagrodzenia z tytułu zmniejszenia stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.
7. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym m.in.:
 - 1) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - 2) zmiana osoby/osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z realizacją rzeczową zadania w przypadku braku możliwości prowadzenia spraw przez tą osobę/osoby - zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
9. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy Stronami

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Informacje Poufne i RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz., 1503 z późn. zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - 4) informacje dotyczące pacjentów Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1) Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Ośrodek Leczniczo-Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec” w Kamieńcu, ul. Polna 2; sekretariat@olr-kamieniec.pl, tel. +48 32 2337877
 - Uwaga: Jeżeli w ramach umowy/współpracy przekażą nam Państwo dane osobowe swoich pracowników/współpracowników, informujemy, iż niniejsza Klauzula informacyjna ma zastosowanie także do nich i powinna zostać im przez Państwa udostępniona.
 - Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z wymogami RODO oraz powiązanymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, m.in. są to:
 - a) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z późn. zmianami;
 - b) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zmianami;
 - c) Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, Dz. U. z 2020 r. poz. 1526, 2320, z późn. zmianami;
 - d) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, Dz. U. z 2020 r. poz. 2296, 2320, z późn. zmianami;
 - e) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Dz. U. z 2020 r. poz. 1252, 2255, z późn. zmianami;
 - f) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz. U. z 2020 r. poz. 344, z późn. zmianami.
 - Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania umowy, w celu realizacji innych świadczeń na podstawie jednoznacznie udzielonej zgody, w wykonaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w celu realizacji umowy oraz dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora., w tym w celu rozpatrywania reklamacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony ew. roszczeń – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy z Administratorem, lub zobowiązań prawnych.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty powiązane z Administratorem, świadczące usługi na rzecz Administratora oraz podmioty współpracujące z Administratorem.

W każdej chwili udostępnimy stosowną listę, o ile nie wywoła to kolizji z innymi przepisami prawa.

- Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (jeśli jest to zasadne), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (o ile nie wywołuje to kolizji prawnej z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa).
- Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz przepisów prawa. Z powyższych praw może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest zawsze dobrowolne i wynika z zawartej umowy (i/lub prowadzonej współpracy gospodarczej), jednakże niepodanie danych osobowych może skutkować całkowitą lub częściową niemożnością realizacji umowy przez Administratora.
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu [tj. zbieraniu i analizowaniu jednostkowych informacji o indywidualnym kontrahencie na podstawie jej/jego zachowań zw. z korzystaniem z internetowych (cyfrowych) usług Administratora i tworzeniu na tej podstawie np. prognozy zachowań przedsiębiorcy].

§ 17

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza ze zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej która znajduje się w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

1. Formularz cenowy
2. Częstotliwość wykonywania czynności mycia i dezynfekcji w pomieszczeniach OLR
3. Zakres obowiązków

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA